


## Online Bewerbungsverfahren

### 1. Schritt: Startseite → Reiter Bewerbung → Registrierung

### 2. Schritt: Registrierung → ok → wenn kein Uni-Account vorhanden

### 3. Schritt: Maske ausfüllen mit ihren persönlichen Daten.

**Registrierung**

 Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Registrierung.



---

**Persönliche Daten**

\* Nachname

\* Vorname


\* Geschlecht

\* Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)   

\* Geburtsort

Geburtsland


Abweichender Geburtsname

\* Staatsangehörigkeit (Land)  


2. Staatsangehörigkeit (Land)

---

**Kontaktdaten**

\* Land  

Zusatz (c/o, Zimmernr., Firma, ...)

\* Straße und Hausnummer  

\* Postleitzahl

**4. Schritt:** Sie erhalten anschließend eine Willkommens-Email, mit der Sie über den Link ihren Account verifizieren können.

Herzlich willkommen Vorname Nachname,

Sie haben eine Selbstregistrierung im Campus Management-Portal HISinOne durchgeführt. Wir haben Ihnen folgende Benutzerdaten reserviert:

- Benutzerkennung: Vorname.Nachname
- Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Um sich mit diesen Daten anmelden zu können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse: [https://test2.campus.uni-freiburg.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml? flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb&navigationPosition=functions,mailVerification](https://test2.campus.uni-freiburg.de/qisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb&navigationPosition=functions,mailVerification)

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters. Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt „E-Mail-Verifikation“ folgenden Freischaltcode eingeben: 88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb

Wir hoffen, Sie bald an der Uni Freiburg begrüßen zu dürfen!

Ihre Uni Freiburg

**5. Schritt:** Anschließend geben Sie ihre Daten in die Verifikationsmaske ein.

### E-Mail-Verifikation

**i** Sie haben sich erfolgreich verifiziert.

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort

[► Anmelden](#)


**6. Schritt:** Bewerbungsportal öffnet sich; klicken Sie auf Bewerbung starten.


[Home](#) [Sprachtest Anglistik](#)

#### Status Studienplatzbewerbungsportal


Grün: Alle Funktionen der Studienplatzbewerbung sind normal verfügbar

#### Portalauswahl Rolle Bewerben

**Bewerber/innen**  
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich für einen Studienplatz bewerben. Dann sind Sie hier richtig.

**Promovierende**  
Sie sind Doktorand\*in an der Albert-Ludwigs-Universität oder möchten es werden.

#### Meine Bewerbung

**Bewerbung starten**  
Sie können sich für mehrere Studiengänge an der Universität Freiburg bewerben.

#### Funktionen für bereits immatriulierte Studierende

#### Zuletzt verwendet

Es sind noch keine Einträge vorhanden.

#### Hinweise für Studienplatzbewerber/innen

Liebe Studienbewerberin, lieber Studienbewerber,

nach Registrierung (unter QUICKLINKS "Registrierung") können sich in diesem Bewerbungsportal der Universität Freiburg während der [Bewerbungsphasen](#) folgende Personengruppen bewerben:

- Alle Bewerber\*innen für [grundständige Studiengänge](#) (Bachelor und Staatsexamen) für das 1. und höhere Fachsemester (Ausnahmen siehe unten)
- Alle Bewerber\*innen für [Masterstudiengänge](#) (M.A., M.Ed., M.Sc., LL.M.) für das 1. Fachsemester
- Alle Bewerber\*innen für Fächer im [Dialogorientierten Serviceverfahren \(DoSV\)](#) nach der Vorabregistrierung bei [Hochschulstart](#). Das DoSV findet nur im ersten Fachsemester und nur zum Wintersemester statt. Am DoSV nehmen derzeit folgende Studiengänge der Universität Freiburg teil:
  - Betriebswirtschaftslehre (Public and Non-Profit Management), Bachelor of Science
  - Biologie, Bachelor of Science
  - Geographie, Bachelor of Science
  - Molekulare Medizin, Bachelor of Science
  - Pharmazeutische Wissenschaften, Bachelor of Science
  - Psychologie, Bachelor of Science
  - Rechtswissenschaft, Staatsexamen
  - Sportwissenschaft - Bewegung und Gesundheit, Bachelor of Science
  - Umweltnaturwissenschaften, Bachelor of Science
  - Waldwissenschaften, Bachelor of Science
- Bewerber\*innen für ein Losverfahren in einem zulassungsbeschränkten Studiengang (Wintersemester 01.09. - 30.09. / Sommersemester 01.03. - 31.03.)

Bewerbungen für ein höheres Fachsemester in diesen Fächern sind, wie in allen anderen grundständigen Studiengängen, im Sommer- und Wintersemester über dieses Portal möglich.

**7. Schritt:** Wählen Sie ihr gewünschtes Semester; klicken Sie auf Bewerbung starten.  
Achtung! Das Wintersemester ist ab März verfügbar.

### Studienbewerbung


#### Semester

**i** Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Bewerbungssemester.

Zur Zeit sind Bewerbungen auf unterschiedliche Semester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten. Sie können das gewünschte Bewerbungssemester auch zu einem späteren Zeitpunkt, im Rahmen der Online-Bewerbung, wieder wechseln.

Mehr Informationen zu Semesterzeiten finden Sie im Studierendenportal [↗](#)


Die aktuellen zentralen Bewerbungsfristen finden Sie hier [↗](#)  
die Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge hier [↗](#)

Sommersemester 2022 

Bewerbung starten

**8. Schritt:** Antrag auf Zulassung hinzufügen.


### Studienbewerbung

Semester: Sommersemester 2022 - keine Anträge 

**i** Ab sofort steht ein weiteres Semester zur Verfügung, für welches Sie Bewerbungsanträge erstellen können.

**i** Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.

#### Anträge auf Zulassung in Vorbereitung

 Info

**i** Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben

Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem \* gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein

Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen.

**i** Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Sommersemester 2022**

Antrag auf Zulassung hinzufügen

**9. Schritt:** Bitte füllen Sie wie folgt aus.

* Abschlussziel	Master of Arts	
* Fachkennzeichen	Hauptfach	i
* Studienfach	Taxation	
* Studienform	Kontaktstudium	i
* Studiengang	Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium	i
* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?	1. Fachsemester	i
Zulassungstyp	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	

Weiter

**10. Schritt:** Im folgenden tragen Sie ihre Daten in die Masken ein.

1. Antrag: Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium [Zur Übersicht](#)

**Bisherige Hochschulausbildung**

**i** Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

* Studienfach/Studienfächer	Betriebswirtschaftslehre	i
* Hochschule	Universität Köln	

**i** Angaben bei **von** und **bis** müssen in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ, z.B. 08/2015) erfolgen:

* von	10/2017
* bis	07/2020

**i** (Damals angestrebter) Abschluss:

* Auswahl Abschluss	Bachelor of Science	
Anderer Abschluss		i

**Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen**


Weiter

**11. Schritt:** Bitte füllen Sie alles aus und laden die geforderten Dokumente hoch.  
Bitte laden Sie unbedingt ihre beglaubigten Kopien hoch. Diese müssen Sie auch später mit dem Immatrikulationsantrag separat per Post noch einmal zu senden.

**Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss**

\* Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss


\* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)


Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)  


\* Hochschule

\* Land

**Note**

\* Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe)  









Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem  

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote)  

**Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren bzw. sind, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:**

Bisherige Matrikelnummer an der Uni Freiburg

**Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:**  
(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten (Transcript of Records) bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. JPG-Datei hoch)

* Leistungsübersicht (Transcript of Records)	 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	
Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig	 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	
Hochschulzeugnis, falls bereits vorliegend	 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	
Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig	 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)	

**12. Schritt:** Sollte ihr erreichtes Sprachniveau Muttersprache sein, geben Sie im zweiten Feld bei Sprachnachweis auch Muttersprache an.

1. Antrag: Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium

Zur Übersicht

Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload)

Erreichtes Sprachniveau gemäß dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen

\* Erreichtes Sprachniveau

Muttersprache

Muttersprache

telc C1 Hochschule

Deutschsprachige Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur, Matura)

Anderer Sprachnachweis

keine

\* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler)

Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

**13. Schritt:** Als Nachweis ihrer berufspraktischen Erfahrung ist z. B. ihr Arbeitsvertrag, ihre Verbeamtungsurkunde oder eine Lohnabrechnung hochzuladen.


Semester: Sommersemester 2022


1. Antrag: Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium

« Zur Übersicht

Master Taxation: Dokumente (Upload) (Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium 1. FS)

\* Nachweise über fachrelevante berufspraktische Erfahrung

 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)



Zurück

Weiter

**14. Schritt:** Laden Sie die Bestätigung runter, drucken Sie diese aus und unterschreiben diese. Anschließend laden Sie diese wieder unterschrieben im Portal hoch.

1. Antrag: Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium

← Zur Übersicht

Bestätigung Ihrer Angaben (Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontaktstudium 1. FS)

Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:

Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant (PDF) [↗](#)

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

▪ ausdrucken

▪ ausfüllen

▪ unterschreiben

▪ einscannen

▪ hier hochladen

\* Upload unterschriebenes Formular

 Hochladen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zurück

Weiter

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg



## Bestätigung der/des Bewerberin/Bewerbers

### Confirmation of the applicant

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht sowie die Bewerbung um einen Platz im Studiengang\* \_\_\_\_\_ eigenständig durchgeführt habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Immatrikulation – zum Widerruf der Immatrikulation führen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



**15. Schritt:** Bitte geben Sie anschließend den Antrag ab (nach unten scrollen).

### Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner ☒ Angaben. Die Hinweise zur Abgabe in der Infobox unten nehme ich zur Kenntnis.

ZurückAntrag abgeben

**Hinweise zur Abgabe:** Sie können Ihren Antrag bis zum 15.03.2022 abgeben.

Bitte beachten Sie, dass Sie in Fächern ohne Zulassungsbeschränkung (zulassungsfrei) nach der Abgabe keine Möglichkeit mehr haben Ihren Antrag zu ändern. Sie werden dann direkt zum Antrag auf Immatrikulation weitergeleitet. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn Sie oben „Zur Übersicht“ wählen, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie können Ihren Antrag später weiterbearbeiten. Falls Sie noch Fragen haben, finden Sie rechts über Hilfe & Kontakt die entsprechenden Informationen und Ansprechpartner\*innen. [?](#)

**16. Schritt:** Nun erscheint eine Nachricht, dass Sie ihren Antrag abgegeben haben. Sie erhalten eine Email-Benachrichtigung sobald sich ihr Bewerbungsstatus ändert – dies kann jedoch einige Zeit dauern. Bitte beachten Sie das Ende der Bewerberfrist ist der 15.03.2022.

### Abgegebene Anträge auf Zulassung

Info

1. Antrag

Antragsstatus: Eingegangen

Master of Arts (M.A.), Taxation, Hauptfach, PO 2013 H1, Kontakt-/Weiterbildungsstudium, 1. Fachsemester	<a href="#">Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen</a>	Status: Eingegangen
---	--	---------------------

Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF]

Antragsdetails anzeigen

Antrag zurückziehen und bearbeiten

Antrag zurückziehen

**!** Sie haben Ihre Bewerbung nun abgegeben, vielen Dank für Ihre Bewerbung an der Uni Freiburg!

- Speichern bzw. drucken Sie die Kontrollansicht für Ihre eigenen Unterlagen.
- Wenn Sie Ihren Antrag zurückziehen, verändern und neu abgeben, speichern / drucken Sie bitte erneut Ihre Kontrollansicht.
- Sie müssen für Ihre Bewerbung keine Papierdokumente bei der Universität einreichen. Falls Sie zum Studium zugelassen werden, müssen Sie zur Immatrikulation an der Universität Freiburg die entsprechenden Bewerbungsdokumente im **Original oder als offiziell beglaubigte Kopie** [?](#) vorlegen.
- Sie erhalten eine automatische E-Mail-Benachrichtigung, sobald sich Ihr Bewerbungsstatus ändert. Wenn Sie sich dann in Ihr Bewerbungsportal einloggen sehen Sie dort, wie sich der Status verändert hat und ob Ihrerseits ggf. eine Aktion erfolgen muss.
- Die Zulassungs- und Ablehnungsbescheide werden von der Universität im August bei Bewerbungen zum Wintersemester und im Februar bei Bewerbungen zum Sommersemester zum Download zur Verfügung gestellt (bei Masterstudiengängen kann dies abweichen) – die Bescheide im Rahmen des Dialogorientierten Serviceverfahrens (hochschulstart.de) werden von der Stiftung für Hochschulzulassung versandt.
- BITTE drucken Sie den versandten Bescheid für Ihre Unterlagen aus, da nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens Ihr Bewerbungsantrag samt dazu gehörigen Bescheiden gelöscht wird.

Vielen Dank. Wir freuen uns auf Sie.